

**Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого
благотворительного фонда «Дети и родители против рака»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Некоммерческого благотворительного
фонда «Дети и родители против рака»

Корнева А.В.

«05» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство
Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»
на период приема и проведения лагерных смен для здоровых детей
в рамках деятельности, приносящей доход**

Липецкая область

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Раздел I. Ценностно-целевые основы воспитания

- 1.1. Цель и задачи воспитания
- 1.2. Методологические основы и принципы воспитательной деятельности
- 1.3. Основные направления воспитания
- 1.4. Особенности воспитательной деятельности Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»

Раздел II. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности

- 2.1. Инвариантные модули
 - 2.1.1. Модуль «Будущее России»
 - 2.1.2. Модуль «Отрядная работа. КТД»
 - 2.1.3. Модуль «Самоуправление»
 - 2.1.4. Модуль «Спортивно-оздоровительная работа»
 - 2.1.5. Модуль «Здоровый образ жизни»
 - 2.1.6. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
 - 2.1.7. Модуль «Профилактика и безопасность»
 - 2.1.8. Модуль «Работа с воспитателями, вожатыми и привлеченными специалистами»
- 2.2. Вариативные модули
 - 2.2.1. Модуль «Медиа-пространство»
 - 2.2.2. Модуль «Профорientация»
 - 2.2.3. Модуль «Цифровая среда воспитания»
 - 2.2.4. Модуль «Социальное партнерство»
 - 2.2.5. Модуль «Экскурсии, прогулки и туристско-краеведческие формы»

Раздел III. Организация воспитательной деятельности

- 3.1. Особенности организации смены
- 3.2. Этапы реализации рабочей программы
- 3.3. Кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение
- 3.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- 3.5. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания
- 3.6. Документация и контроль исполнения программы

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа воспитания Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» разработана для организации воспитательной, досуговой, социально-коммуникативной, спортивно-оздоровительной, профилактической и культурно-просветительской работы с детьми, принимаемыми на лагерные смены как здоровые дети, не имеющие медицинских противопоказаний к пребыванию в условиях смены.

Программа применяется на период приема и проведения лагерных смен в рамках деятельности, приносящей доход, и является рабочим документом для руководителя смены, старшего педагога, воспитателей, вожатых, инструкторов, медицинского работника, работников пищеблока, охраны и иных привлеченных лиц.

Рабочая программа не подменяет договор с родителем (законным представителем), правила пребывания ребенка, положение о проведении лагерных смен, инструкции по безопасности, санитарные журналы, приказы, должностные инструкции и иные локальные акты. Она определяет содержание воспитательной работы и порядок ее ежедневной реализации.

При разработке программы учтена логика федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления: ценностно-целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел, инвариантные и вариативные модули, отрядная работа, детское самоуправление, профилактика и безопасность, анализ результатов воспитания.

Специфика Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» состоит в том, что учреждение имеет опыт психолого-социальной реабилитационной, благотворительной и сопровождающей деятельности. При этом лагерные смены для здоровых детей в рамках платных услуг должны быть организационно разграничены с реабилитационными программами для детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в специальном сопровождении. Такое разграничение необходимо для безопасности, корректного информирования родителей, правильного оформления договоров и снижения правовых рисков.

Нормативная и локальная основа

Рабочая программа применяется с учетом действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных требований Липецкой области и локальных актов организации. Перед началом каждой смены ответственный сотрудник обязан проверить актуальность нормативных ссылок и локальных документов.

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - в части воспитательной деятельности, дополнительного образования и работы с несовершеннолетними при наличии соответствующих условий;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральная программа воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденная приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209;
- санитарные правила, правила противопожарного режима, требования антитеррористической защищенности, охраны труда и пропускного режима;
- устав, положение о Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака», положение о порядке организации лагерных смен, договоры с родителями, согласия, правила пребывания, режим дня, должностные инструкции, инструкции и журналы инструктажей.

Паспорт рабочей программы

Показатель	Содержание
Наименование	Рабочая программа воспитания Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» на период приема и проведения лагерных смен для здоровых детей в рамках деятельности, приносящей доход.
Организация	Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».
Учредительная основа	Деятельность осуществляется в пределах уставных целей Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака», локальных актов организации и договоров с родителями (законными представителями).
Категория участников	Дети 7-16 лет без медицинских противопоказаний к пребыванию в условиях лагерной смены. Возрастной состав конкретной смены утверждается приказом.
Срок реализации	Период конкретной лагерной смены. Программа может применяться для смен продолжительностью 7, 10, 14, 21 день с адаптацией план-сетки.
Формат пребывания	Стационарное пребывание на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» с размещением, питанием, режимом дня, педагогическим сопровождением и организованной воспитательной деятельностью.
Цель	Создание безопасной, содержательной и ценностно насыщенной воспитательной среды для отдыха, развития, социализации и формирования культуры безопасного поведения у детей.
Ключевые документы смены	Приказ о смене, программа и план-сетка, списки детей и сотрудников, договоры, согласия, медицинские документы, режим дня, инструкции, журналы, акты, листы ознакомления, аналитическая справка по итогам смены.
Ответственные лица	Директор, руководитель лагерной смены, старший педагог, воспитатели, вожатые, медицинский работник, ответственный за питание, охрана, ответственные за пожарную и антитеррористическую безопасность.

РАЗДЕЛ I. ЦЕННОСТНО-ЦЕЛЕВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной деятельности Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» на период лагерных смен - формирование безопасного, уважительного и

развивающего пространства, в котором каждый ребенок включен в коллективную деятельность, приобретает позитивный социальный опыт, укрепляет навыки самоорганизации, общения, ответственности, взаимопомощи, культуры здоровья и безопасного поведения.

Цель реализуется через ежедневную совместную деятельность детей и взрослых: режимные моменты, отрядные дела, общелагерные события, творческие и спортивные мероприятия, профилактические занятия, детское самоуправление, общение, трудовые поручения, рефлексию и подведение итогов.

Основные задачи рабочей программы:

1. организовать прием, адаптацию и включение детей во временный детский коллектив с учетом возраста, психологического состояния и уровня самостоятельности;
2. обеспечить единые правила проживания, дисциплины, уважительного общения, самообслуживания, санитарной культуры и безопасного поведения;
3. развивать у детей гражданственность, уважение к семье, Родине, культуре, традициям, труду, природе, старшим и сверстникам;
4. формировать навыки командной работы, лидерства, взаимопомощи, мирного разрешения конфликтов и принятия ответственности за порученное дело;
5. организовать содержательный досуг через коллективно-творческие дела, спортивные игры, тематические дни, мастерские, конкурсы, квесты и социально полезные инициативы;
6. обеспечить профилактику травматизма, буллинга, самовольного ухода, цифровых рисков, вредных привычек, нарушений режима, конфликтов и рискованного поведения;
7. создать условия для позитивного эмоционального состояния ребенка, доверительного общения с педагогами и своевременного реагирования на трудности адаптации;
8. вести документацию, подтверждающую планирование, проведение мероприятий, инструктажи, контроль безопасности, анализ смены и взаимодействие с родителями.

Целевые ориентиры по возрастам

Возраст	Приоритет воспитания	Практические ориентиры работы
7-10 лет	Адаптация, принятие правил, чувство защищенности, базовые нормы поведения.	Игровые формы, короткие инструкции, постоянное сопровождение, повторение правил, поощрение самостоятельности, мягкая поддержка в бытовых вопросах.
11-14 лет	Развитие отношений, самостоятельности, ответственности и навыков общения.	Отрядные поручения, командные игры, обсуждения, выбор роли в деле, профилактика конфликтов и цифровых рисков, участие в самоуправлении.
15-16 лет	Социальная активность, лидерство, осознанность, помощь младшим.	Проектные задания, наставничество, медиагруппа, проведение мероприятий, волонтерские поручения, обсуждение жизненных выборов и профессий.

1.2. Методологические основы и принципы воспитательной деятельности

Рабочая программа опирается на системно-деятельностный и ценностный подходы. Системно-деятельностный подход означает, что воспитание происходит через действие ребенка: участие, выбор роли, выполнение поручения, взаимодействие с другими детьми, обсуждение результата. Ценностный подход означает, что каждое мероприятие связано не только с развлечением, но и с формированием уважения, ответственности, милосердия, трудолюбия, патриотизма, культуры и безопасности.

Принципы реализации программы:

- приоритет жизни, здоровья, безопасности и достоинства ребенка;
- единое воспитательное пространство и единые правила для всех детей и сотрудников;

- уважение личности ребенка, недопустимость унижения, травли, дискриминации, угроз и жестокого обращения;
- добровольное включение ребенка в творческие и социальные инициативы при обязательном соблюдении режима и требований безопасности;
- возрастная соразмерность нагрузки, поручений, ответственности и форм общения;
- сочетание индивидуального подхода и коллективной деятельности;
- педагогическая поддержка инициативы ребенка и создание ситуации успеха;
- открытость правил поощрения, справедливость и прозрачность оценки достижений;
- разграничение лагерной смены для здоровых детей и реабилитационных программ;
- документальная фиксация ключевых действий, инструктажей, происшествий, обращений и результатов смены.

1.3. Основные направления воспитания

Направление	Содержание в условиях Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»
Гражданское воспитание	Уважение прав и обязанностей, правил общежития, законности, ответственности за свои действия, бережного отношения к общему пространству.
Патриотическое воспитание	Знакомство с историей и культурой России, государственными символами, памятными датами, традициями, региональным компонентом Липецкой области.
Духовно-нравственное воспитание	Формирование милосердия, доброжелательности, честности, справедливости, уважения к семье, старшим, сверстникам, младшим детям.
Эстетическое воспитание	Творческие мастерские, концерты, театрализации, оформление отрядных мест, культура внешнего вида и поведения.
Трудовое воспитание	Самообслуживание, дежурства, бережное отношение к вещам, территории, результатам труда сотрудников и других детей.
Физическое воспитание и культура ЗОЖ	Зарядка, спортивные игры, прогулки, двигательная активность, личная гигиена, питание, питьевой режим, профилактика вредных привычек.
Экологическое воспитание	Бережное отношение к природе, лесной территории, воде, электроэнергии, раздельный сбор или аккуратное обращение с отходами при наличии условий.
Познавательное воспитание	Квесты, викторины, интеллектуальные игры, тематические беседы, исследовательские и проектные задания.
Профилактика и безопасность	Правила поведения, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, цифровая гигиена, профилактика буллинга, травматизма и самовольного ухода.

1.4. Особенности воспитательной деятельности Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»

Воспитательная деятельность в Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» строится с учетом стационарного пребывания детей, природной территории, режима проживания, питания, необходимости постоянного контроля безопасности и повышенного внимания к эмоциональной адаптации детей.

Ключевые особенности:

- краткосрочность смены: за ограниченное время необходимо организовать знакомство, адаптацию, развитие коллектива, итог и безопасный выезд;
- временный детский коллектив: дети могут быть незнакомы между собой, поэтому первые дни требуют усиленного внимания к правилам, конфликтам, лидерам и замкнутым детям;
- детско-взрослая общность: воспитатель и вожатый являются не только организаторами мероприятий, но и значимыми взрослыми, задающими образцы поведения;

- режимная организация дня: воспитание происходит не только на мероприятиях, но и во время подъема, питания, уборки, прогулок, подготовки ко сну, дежурств и общения;
- безопасность как основа воспитания: любое мероприятие планируется с учетом количества детей, места проведения, погоды, оборудования, маршрута, ответственных лиц и инструкции;
- разграничение платной лагерной смены и реабилитационных программ: здоровые дети не включаются в индивидуальные реабилитационные мероприятия без отдельного основания, согласий и условий.

РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание воспитательной деятельности реализуется через инвариантные и вариативные модули. Инвариантные модули обязательны для каждой смены и обеспечивают единый воспитательный каркас. Вариативные модули применяются с учетом темы смены, состава детей, кадровых и материально-технических возможностей, погоды и требований безопасности.

2.1. Инвариантные модули

2.1.1. Модуль «Будущее России»

Модуль направлен на формирование гражданской идентичности, уважения к Родине, истории, культуре, государственным символам, памятным датам и традиционным российским духовно-нравственным ценностям. В условиях Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» модуль реализуется в доступных детям формах, без формализма и с обязательной возрастной адаптацией.

Основные формы реализации:

- торжественное открытие и закрытие смены;
- церемония поднятия и спуска Государственного флага Российской Федерации в установленные дни и при наличии организационных условий;
- тематические дни и единые действия: День защиты детей, День русского языка, День России, День памяти и скорби, День семьи, любви и верности, День Государственного флага Российской Федерации и другие даты по календарю смены;
- информационные часы, викторины, квесты, творческие конкурсы, беседы о России, родном крае, культуре и истории;
- просмотр и обсуждение отечественных фильмов, мультфильмов, литературных и музыкальных произведений;
- акции добрых дел, помощь младшим, забота о территории, экологические инициативы.

При проведении патриотических и памятных мероприятий запрещается использовать содержание, которое может травмировать детей, вызывать страх, чувство вины или политизированные конфликты. Материал подбирается с учетом возраста, эмоциональной устойчивости и принципа уважения к семье каждого ребенка.

2.1.2. Модуль «Отрядная работа. КТД»

Отрядная работа является основой ежедневной воспитательной деятельности. Отряд - это временный детский коллектив, где ребенок проживает смену, принимает правила, получает поддержку, выполняет поручения, участвует в общих делах и учится взаимодействовать со сверстниками.

Основные задачи отрядной работы:

- организовать знакомство детей и безопасную адаптацию к условиям смены;
- создать атмосферу принятия, уважения и доверительного общения;
- принять вместе с детьми законы отряда, название, девиз, символику и правила общения;
- выявить лидеров, замкнутых детей, детей с трудностями адаптации и детей, которым требуется дополнительное внимание;
- вовлечь каждого ребенка в посильную роль: участник, помощник, ведущий, оформитель, спортсмен, корреспондент, сценарист, дежурный, организатор;
- проводить ежедневный анализ дня, обсуждать успехи, трудности и правила безопасного поведения.

Коллективно-творческое дело (КТД) применяется как форма совместной деятельности детей и взрослых, где дети участвуют в планировании, подготовке, проведении и анализе дела. КТД могут быть трудовыми, познавательными, художественными, экологическими, досуговыми, спортивными и социально полезными.

Обязательные элементы отрядной работы: утренний сбор, организационный сбор, вечерний огонек или рефлексия, отрядные поручения, дежурство, подготовка к общелагерным делам, беседы по безопасности, индивидуальные разговоры с детьми при необходимости.

2.1.3. Модуль «Самоуправление»

Детское самоуправление формирует у детей опыт ответственности, самостоятельности, принятия решений и уважения к коллективу. Самоуправление в Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» не снимает ответственности со взрослых: все решения детей сопровождаются педагогами и не могут противоречить безопасности, режиму, санитарным правилам и локальным актам.

Рекомендуемая структура самоуправления:

- совет отряда: командир, помощник командира, ответственный за спорт, творчество, порядок, медиа, экологию, добрые дела;
- совет командиров: представители отрядов и старший педагог/руководитель смены;
- творческие группы под конкретные мероприятия;
- дежурные группы по территории, столовой, отрядному месту в пределах безопасных и разрешенных поручений;
- медиагруппа смены при наличии письменных согласий родителей на фото- и видеосъемку.

Поощрение детей должно быть открытым, справедливым и понятным. Используются благодарности, грамоты, символические знаки, отметки достижений отряда, публичное признание вклада ребенка, но без унижения детей, которые не получили награду.

2.1.4. Модуль «Спортивно-оздоровительная работа»

Спортивно-оздоровительная работа направлена на развитие двигательной активности, формирование культуры здоровья, командности и безопасного поведения при занятиях спортом. Она не является медицинской реабилитацией и проводится с учетом допуска ребенка, погоды, состояния площадок, возраста, физической подготовки и наличия ответственных сотрудников.

Формы работы:

- ежедневная утренняя зарядка с учетом погоды и состояния детей;
- подвижные игры на свежем воздухе;
- спортивные эстафеты, турниры, командные соревнования;

- прогулки и двигательные паузы;
- занятия на спортивных площадках под контролем ответственного сотрудника;
- беседы о правильной разминке, питьевом режиме, отдыхе, профилактике перегрева, переутомления и травм.

Мероприятия повышенного риска (бассейн, веревочный городок, батут, туристические элементы, выезды, сложные соревнования) проводятся только при наличии отдельного инструктажа, ответственного лица, исправного оборудования, медицинского допуска, правил допуска детей и постоянного контроля.

2.1.5. Модуль «Здоровый образ жизни»

Модуль направлен на формирование у детей практических навыков сохранения здоровья: личная гигиена, режим сна, безопасное питание, питьевой режим, санитарная культура, эмоциональное благополучие, профилактика вредных привычек и рискованного поведения.

Основные темы:

- личная гигиена, чистота рук, смена одежды, порядок в комнате;
- культура питания, уважение к труду работников пищеблока, правила поведения в столовой;
- питьевой режим и профилактика перегрева;
- сон, отдых, эмоциональная саморегуляция;
- профилактика вредных привычек и отказ от небезопасных предложений;
- культура обращения за помощью к взрослому при боли, тревоге, конфликте, плохом самочувствии или нарушении правил другим ребенком.

Медицинский работник участвует в просветительской работе в пределах своих полномочий, контролирует вопросы здоровья и оказывает помощь в установленном порядке. Педагоги не назначают лекарства, не дают детям препараты по устной просьбе и не принимают самостоятельных медицинских решений.

2.1.6. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Предметно-эстетическая среда воспитывает ребенка через порядок, чистоту, красоту, понятные правила и безопасную организацию пространства. В Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» к такой среде относятся спальные помещения, отрядные места, столовая, территория, спортивные и игровые площадки, информационные стенды, маршрутные указатели, уголки безопасности и творчества.

Обязательные элементы среды:

- отрядный уголок с названием, девизом, режимом дня, планом, правилами и достижениями;
- информационный стенд для родителей и детей с правилами, контактами ответственных лиц и важными сообщениями;
- уголок безопасности: правила пожарной безопасности, эвакуации, поведения на территории, в столовой, на спортивных площадках;
- оформление территории и помещений без перекрытия эвакуационных выходов, пожарных средств, знаков безопасности и проходов;
- выставки рисунков, творческих работ, фотографий только при наличии согласий и без размещения чувствительной информации о ребенке.

2.1.7. Модуль «Профилактика и безопасность»

Профилактика и безопасность - обязательный модуль каждой смены. Его цель - предупредить травматизм, самовольный уход, конфликты, буллинг, пожары, санитарные нарушения, цифровые риски, вовлечение в небезопасные сообщества и иные угрозы жизни, здоровью и благополучию детей.

Риск	Профилактические действия	Документальная фиксация
Самовольный уход	Разъяснение границ территории, запрет выхода без взрослого, контроль списков, дежурство, проверка на мероприятиях.	Инструктаж детей, журнал инструктажей, списки отрядов, акт при нарушении.
Травмы	Осмотр площадок, разминка, правила игр, запрет опасных действий, контроль оборудования, медицинский доступ.	Журнал инструктажей, журнал обращений, акт о происшествии, уведомление родителей.
Буллинг и конфликты	Наблюдение, правила общения, быстрый разбор ситуаций, индивидуальная работа, запрет унижения и публичного стыда.	Запись в журнале наблюдений/служебная записка, акт при серьезном конфликте.
Пожар и ЧС	Инструктаж, знание маршрутов эвакуации, тренировка эвакуации, запрет спичек/зажигалок/опасных предметов.	Журнал инструктажей, акт тренировки эвакуации, приказы ответственных.
Санитарные нарушения	Гигиена рук, уборка, дезинфекция, контроль питания и питьевого режима, изоляция при признаках инфекции.	Журналы уборки, здоровья, питания, температуры, акты и уведомления.
Цифровые риски	Правила телефонов, запрет травли в чатах, запрет публикации чужих фото, беседы о безопасности в сети.	Правила пребывания, согласия, служебная фиксация при нарушениях.

При любой угрозе жизни или здоровью ребенка сотрудник обязан сначала обеспечить безопасность и медицинскую помощь, затем уведомить руководителя смены, родителей и при необходимости экстренные службы. Устные договоренности без фиксации не заменяют актов, журналов и служебных записок.

2.1.8. Модуль «Работа с воспитателями, вожатыми и привлеченными специалистами»

Качество воспитательной работы напрямую зависит от подготовки сотрудников. До начала смены проводится установочное совещание, распределение обязанностей, знакомство с программой, режимом, правилами безопасности, документами и алгоритмами действий при ЧП.

Обязательные темы подготовки персонала:

- цель и содержание рабочей программы воспитания;
- возрастные особенности детей и адаптация к лагерю;
- единые требования к режиму, дисциплине и общению;
- запрет физического и психологического давления, травли, унижения и грубого обращения;
- алгоритм действий при травме, конфликте, жалобе, пропаже ребенка, пожаре, угрозе безопасности;
- персональные данные, фото- и видеосъемка, общение с родителями;
- порядок ведения отрядной документации, планов, журналов и актов;
- правила передачи детей родителям, сопровождения на мероприятиях и контроля численности.

2.2. Вариативные модули

2.2.1. Модуль «Медиа-пространство»

Медиа-пространство используется для развития коммуникации, творчества, ответственности за слово и изображение. В рамках смены может работать детская медиагруппа: фото-дневник, стенгазета, радионовости, интервью, видеоролики, хроника добрых дел. Работа проводится только под контролем взрослого и при наличии согласий родителей на фото- и видеосъемку.

Запрещается публиковать персональные данные детей, сведения о здоровье, конфликтные ситуации, унижительные изображения, фото спальных комнат, санитарных помещений, медицинского кабинета, документов и иной закрытой информации.

2.2.2. Модуль «Профориентация»

Профориентационная работа направлена на знакомство детей с миром труда, развитие уважения к профессиям и понимание личных интересов. Для младших детей используются игровые форматы, для подростков - деловые игры, встречи с представителями профессий, проектные задания и обсуждение навыков будущего.

- профориентационные игры и квесты;
- мастер-классы «профессия дня»;
- встречи с педагогами, медицинскими работниками, спасателями, волонтерами, поварами, специалистами культуры и спорта;
- отрядные проекты о профессиях;
- обсуждение ответственности, труда, дисциплины и профессиональной этики.

2.2.3. Модуль «Цифровая среда воспитания»

Цифровая среда применяется ограниченно и безопасно: для информирования родителей, подготовки материалов, демонстрации презентаций, просмотра образовательных и культурных материалов, проведения викторин. Использование гаджетов детьми регулируется правилами смены.

Педагоги обязаны предупреждать цифровые риски: публикацию чужих фото без согласия, травлю в чатах, распространение слухов, вовлечение в опасные сообщества, ночное использование телефонов, просмотр вредного контента и передачу персональных данных.

2.2.4. Модуль «Социальное партнерство»

Социальное партнерство расширяет воспитательные возможности Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака». К участию могут привлекаться образовательные, культурные, спортивные, добровольческие, медицинские, общественные и иные организации при наличии договоренностей, безопасных условий, ответственных лиц и согласования с руководителем смены.

Формы партнерства: тематические встречи, мастер-классы, спортивные занятия, экскурсии, профилактические беседы, благотворительные и экологические акции, культурно-просветительские мероприятия. Привлечение внешних лиц не допускается без проверки, инструктажа, сопровождения и соблюдения пропускного режима.

2.2.5. Модуль «Экскурсии, прогулки и туристско-краеведческие формы»

Экскурсии, прогулки, экологические тропы и туристско-краеведческие формы используются для развития кругозора, самостоятельности, ответственности и бережного отношения к природе. Любой выход за пределы основной территории или перемещение группы проводится только по приказу/распоряжению, с маршрутом, списком детей, ответственными сопровождающими, инструктажем и средствами связи.

При неблагоприятной погоде, недостатке сопровождающих, отсутствии медицинского допуска, неисправности оборудования, угрозе безопасности или отсутствии письменных согласий мероприятие отменяется или переносится.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Особенности организации смены

Организация воспитательной деятельности в Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» осуществляется через режим дня, работу отрядов, общие мероприятия, индивидуальное сопровождение, взаимодействие с родителями, контроль безопасности и ежедневный анализ. Каждый день смены должен иметь педагогическую цель, безопасный план и ответственных лиц.

Обязательные организационные условия:

- приказ о проведении смены и назначении ответственных лиц;
- утвержденная рабочая программа, программа/план конкретной смены и план-сетка;
- договоры с родителями, согласия, медицинские документы и список детей;
- распределение детей по отрядам и комнатам;
- режим дня, график питания, график дежурств, график мероприятий;
- проведение вводных инструктажей для детей и сотрудников;
- готовность помещений, территории, пищеблока, медпункта, эвакуационных путей, средств связи и охраны;
- ежедневный контроль численности детей и состояния здоровья;
- порядок уведомления родителей и фиксации происшествий.

3.2. Этапы реализации рабочей программы

Этап	Срок	Основное содержание	Документы/результат
Подготовительный	До заезда	Подбор кадров, приказ, план-сетка, проверка территории, помещений, питания, медсопровождения, инструкций, договоров и согласий.	Приказ, списки, графики, акты готовности, инструкции, журналы, программа.
Организационный	1-3 день	Заезд, прием документов, расселение, знакомство, правила, первичные инструктажи, формирование отрядов, адаптация.	Списки, листы приема, журналы инструктажей, отрядные планы, правила отрядов.
Основной	Основная часть смены	Реализация модулей, КТД, спорт, творчество, профилактика, самоуправление, тематические дни, индивидуальная поддержка.	План дня, фото/материалы при согласиях, журналы, акты, отчеты педагогов.
Итоговый	Последние 1-2 дня	Подведение итогов, награждение, рефлексия, подготовка выезда, сбор обратной связи, проверка вещей и помещений.	Итоговые ведомости, благодарности, анализ отрядов, акт передачи ребенка.
Последствие	После выезда	Анализ смены, разбор происшествий, корректировка программы, хранение документов, подготовка следующей смены.	Аналитическая справка, предложения по улучшению, архив документов.

3.3. Кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение

Кадровое обеспечение определяется приказом директора на конкретную смену. Количество сотрудников должно соответствовать численности детей, режиму пребывания, возрасту участников, наличию мероприятий повышенного риска и требованиям безопасности.

В реализации рабочей программы участвуют: руководитель смены, старший педагог, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования или привлеченные специалисты,

инструкторы по спорту/активностям при наличии, медицинский работник, работники пищеблока, уборщики, охрана, ответственные за пожарную и антитеррористическую безопасность.

Методическое обеспечение включает сценарии мероприятий, план-сетку, памятки для вожатых, инструкции, диагностические материалы, формы анализа дня, формы актов и служебных записок, чек-листы готовности и комплекты документов для родителей.

Материально-техническое обеспечение включает помещения для проживания, столовую, места для отрядной работы, спортивные и игровые площадки, инвентарь, канцтовары, оборудование для мероприятий, аптечку/медицинское оснащение в пределах установленных требований, средства связи, средства пожарной безопасности и информационные стенды.

3.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями строится на заранее утвержденных правилах. Родители должны получить понятную информацию о формате смены, стоимости, сроках, условиях проживания, питании, документах, медицинских требованиях, режиме связи, правилах передачи ребенка, запретах и порядке действий при жалобах или происшествиях.

Основные формы взаимодействия:

- информирование до начала смены: памятка, список вещей, перечень документов, правила пребывания;
- заключение договора и оформление согласий;
- прием ребенка по актуальному списку документов и медицинскому допуску;
- официальный канал связи с родителями и порядок срочных уведомлений;
- консультации по адаптации ребенка, конфликтам, здоровью и бытовым вопросам;
- обратная связь по итогам смены;
- строгое соблюдение правил передачи ребенка только родителю, законному представителю или иному лицу, указанному в письменном поручении/согласии.

Недопустимо обсуждать одного ребенка в общем родительском чате, размещать медицинскую информацию, конфликтные ситуации, персональные данные, документы и фото детей без согласия. Все конфликтные обращения родителей фиксируются и рассматриваются спокойно, без обвинений и публичных переписок.

3.5. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания

Анализ воспитательной работы проводится в течение смены и после ее завершения. Основной метод - педагогическое наблюдение, дополненное беседами, анкетами, анализом участия детей, рефлексией отрядов, обратной связью родителей и сотрудников.

Что анализируется:

- адаптация детей и эмоциональный климат в отрядах;
- участие детей в отрядных и общих делах;
- соблюдение режима, правил безопасности и санитарной культуры;
- наличие конфликтов, жалоб, травм, нарушений и качество реагирования;
- эффективность мероприятий, интерес детей, качество работы сотрудников;
- работа самоуправления, инициативность детей и ситуация успеха;
- обратная связь родителей и предложения по улучшению.

Итогом анализа является аналитическая справка по смене, в которой указываются проведенные мероприятия, результаты, положительный опыт, проблемы, происшествия, меры реагирования, предложения по корректировке программы и подготовке следующей смены.

3.6. Документация и контроль исполнения программы

Документация подтверждает, что смена была организована безопасно, планомерно и под контролем. Отсутствие документов при проверке, жалобе или происшествии создает риск для руководства и сотрудников, даже если фактически работа проводилась.

Минимальный комплект документов рабочей программы и смены:

- приказ о проведении смены и назначении ответственных лиц;
- утвержденная рабочая программа воспитания и план-сетка смены;
- списки детей, сотрудников и распределение по отрядам/комнатам;
- договоры с родителями, согласия, медицинские документы, сведения о контактах родителей;
- режим дня, график питания, график дежурств, маршрутные листы при выездах;
- журналы инструктажей детей и сотрудников;
- журналы здоровья, обращения за медицинской помощью, санитарные и пищевые журналы;
- акты о происшествиях, травмах, нарушениях, служебные записки;
- ежедневные планы и отчеты педагогов/отрядов;
- аналитическая справка по итогам смены и предложения по улучшению.

Контроль исполнения программы осуществляет директор, руководитель смены и назначенные приказом ответственные лица. Контроль проводится до начала смены, ежедневно в ходе смены и после выезда детей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы на летний период

Календарный план используется при составлении план-сетки конкретной смены. Даты применяются в зависимости от фактических сроков смены и возраста детей. Формы мероприятий адаптируются под погоду, безопасность и кадровые возможности.

Дата/период	Событие/тема	Рекомендуемые формы работы
1 июня	День защиты детей	Торжественное открытие, игры знакомства, акция «Я ребенок, и я хочу...», конкурс рисунков, праздник детства.
6 июня	День русского языка	Квест, чтение стихов, конкурс скороговорок, литературная гостиная, игра «Слово дня».
12 июня	День России	Викторина, творческий конкурс, разговор о символах России, тематическая линейка.
22 июня	День памяти и скорби	Минута молчания по возрасту, беседа о памяти и уважении, просмотр и обсуждение коротких материалов без травмирующего содержания.
28 июня	День молодежи	Спортивные и творческие активности, командные проекты, фестиваль инициатив.
8 июля	День семьи, любви и верности	Огонек о семье, открытки родным, беседа о заботе и уважении, конкурсе семейных традиций.
27 июля	День Военно-Морского Флота	Познавательная викторина, творческая мастерская, разговор о профессиях и служении.
9 августа	День физкультурника	Зарядка с чемпионом, спортивная эстафета, турнир отрядов, беседа о здоровье.
22 августа	День Государственного флага РФ	Тематическая линейка, викторина, творческие работы, разговор о государственных символах.
27 августа	День российского кино	Просмотр отечественного фильма/мультфильма, обсуждение, афиша отряда, конкурс рецензий.
Каждая смена	Открытие и закрытие смены	Линейка, презентация отрядов, правила, итоги, награждение, благодарности.
Ежедневно	Отрядная работа и безопасность	Утренний сбор, инструктаж по ситуации дня, КТД, спорт, рефлексия, контроль состояния детей.

Приложение 2. Универсальная план-сетка смены на 14 дней

День	Период	Ключевая воспитательная задача	Примерные формы работы
1	Организационный	Безопасный заезд, прием документов, знакомство, снятие тревожности.	Прием детей, расселение, вводный инструктаж, игры знакомства, вечерний огонек.
2	Организационный	Формирование отряда и правил.	Законы отряда, название и девиз, отрядный уголок, игры на сплочение, беседа о безопасности.
3	Организационный/основной	Включение детей в самоуправление и поручения.	Выбор актива, распределение ролей, спортивные игры, творческая визитка.
4	Основной	Развитие командности и культуры общения.	КТД, тренинг общения, конкурс команд, огонек «Что помогает дружить».
5	Основной	Гражданско-патриотическое и культурное воспитание.	Викторина о России, творческая мастерская, тематическая игра.
6	Основной	Культура здоровья и безопасности.	День ЗОЖ, спортивная эстафета, беседа о питании и гигиене, профилактический квест.
7	Основной	Экологическое и трудовое воспитание.	Экологическая прогулка, акция чистоты, конкурс плакатов, отрядное дежурство.
8	Основной	Творческая самореализация.	Мастер-классы, театрализация, музыкальный или танцевальный конкурс.
9	Основной	Профориентация и уважение к труду.	Игра «Мир профессий», встреча/беседа, проект «Профессия будущего».
10	Основной	Профилактика конфликтов и цифровых рисков.	Беседа, ситуационные игры, правила безопасного общения онлайн и офлайн.
11	Основной	Социальная активность и добрые дела.	Акция помощи, письмо благодарности сотрудникам, подготовка общего дела.
12	Основной/итоговый	Подготовка итогового события.	Репетиции, оформление, медиагруппа, сбор достижений отрядов.
13	Итоговый	Рефлексия и фиксация позитивного опыта.	Заключительный концерт, награждение, огонек «Расскажи мне обо мне».
14	Итоговый	Безопасный выезд и завершение смены.	Сбор вещей, проверка комнат, передача детей родителям, итоговая планерка сотрудников.

Приложение 3. Ежедневная карта педагогического наблюдения отряда

Дата	Отряд	Ответственный педагог	Количество детей утром/вечером
Показатель	Что отмечаем	Да/нет/описание	Меры
Адаптация	Есть ли тревожные, замкнутые, конфликтующие дети		
Безопасность	Нарушения режима, уходы без разрешения, опасные действия		
Здоровье	Жалобы, обращения к медработнику, усталость, перегрев		
Участие	Кто активно включен, кто не участвует, кому нужна роль		
Конфликты	Ситуации, участники, принятые меры		
Питание/быт	Трудности с питанием, гигиеной, порядком, самообслуживанием		
Итог дня	Что получилось, что нужно изменить завтра		

Приложение 4. Обязательные инструктажи детей в период смены

Когда проводится	Тема инструктажа	Кто проводит	Где фиксируется
В день заезда	Общие правила пребывания, режим дня, границы территории, запрет самовольного ухода.	Руководитель смены/педагог	Журнал инструктажей детей.
В день заезда	Пожарная безопасность, эвакуация, запрет спичек, зажигалок, опасных предметов.	Ответственный/педагог	Журнал инструктажей, акт тренировки при проведении.
Перед спортом	Правила спортивных игр, разминка, запрет толчков, опасных приемов.	Инструктор/педагог	Журнал/лист инструктажа мероприятия.
Перед прогулкой/выходом	Маршрут, движение группой, запрет отставания, связь со взрослым.	Ответственный сопровождающий	Маршрутный лист/журнал.
Перед бассейном/веревочным городком/батутотом	Специальные правила допуска и поведения, запреты, команды инструктора.	Инструктор/ответственный	Отдельный журнал/лист инструктажа.

Когда проводится	Тема инструктажа	Кто проводит	Где фиксируется
В течение смены	Профилактика буллинга, цифровая безопасность, правила общения.	Педагог/психолог при наличии	План дня, журнал профилактической работы.
Перед выездом	Правила сбора вещей, передачи родителям, поведения при посадке/ожидании.	Педагог	Отметка в плане дня/журнале.

Приложение 5. Лист ознакомления сотрудников с рабочей программой

№	Ф.И.О.	Должность/роль	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Ответственный за ведение и хранение листа ознакомления: _____

Рабочая программа подлежит пересмотру при изменении законодательства, условий пребывания детей, локальных актов, материально-технической базы, кадрового состава или по итогам анализа смены.